Ansøgningsskema til

**Fast track midler**

**– Lighed i sundhed**

REACTRF-21-0024

****

***N.B.*** *Ansøgningen må ikke indeholde fortrolige eller personfølsomme oplysninger. Ved indsendelse af ansøgning til OPI-puljen, er du indforstået med, at al materiale og korrespondance i forbindelse med behandlingen af ansøgningen, deles mellem Erhvervshus Hovedstaden og Danish Life Science Cluster.*

**

*Erhvervsfyrtårn Life Science | Sund vægt er medfinansieret af*

*Den Europæiske Union som et led i EU’s reaktion på COVID-19-pandemien.*

|  |
| --- |
| **Ansøgningsoverblik** |
| Titel | Titel |
| Projektansvarlig | Navn på virksomhed |
| Partnere | Navn på øvrige partnere  |
| Ansøgt beløb |  |
| Projektperiode | Startdato – slutdato (max projektperiode 6 mdr.) |

***Udfyld ansøgningsskemaet. Punkt 1 til 7 må i alt maksimalt fylde 7000 tegn, ekskl. blanktegn!***

**Kort summary**

|  |
| --- |
| **1 Overskrift og kort summary**  |
| Lav et kort summary  |

**Problemet**

|  |
| --- |
| **2 Problembeskrivelse**  |
| Her kan I eksempelvis beskrive:* Hvad er problemet i markedet?
* Hvilke behov hos brugeren bliver ikke dækket optimalt i dag?
* Problemets omfang?
 |

**Projekt idé**

|  |
| --- |
| **3 Idé** |
| Beskriv her hvad I gerne vil undersøge, validere, kvalificere eller udvikle |

**Værdiskabelse**

|  |
| --- |
| **4 Hvis man løser det beskrevne problem hvilken værdi vil det så give?** |
| Skitsér værditilbuddet:Hvilken værdi tilfører jeres løsning og for hvem?Hvem er jeres målgruppe?Hvorfor og hvordan virker jeres løsning?Hvilke alternativer findes der til jeres løsning og hvorfor er jeres bedre? |

**Output**

|  |
| --- |
| **5 Hvad står I med når fast-track projektet er færdigt?** |
| Her skal I beskrive hvilken slutleverance, som man får for projektmidlerne.Dette kan være validering, kvalificering, detaljering, testrapport, mockup, prototype eller lign. Det kan også være, at I får udviklet et projekt til næste stadie. |

**Fremtiden**

|  |
| --- |
| **6 Hvad er næste skridt på vej mod en eventuel løsning?** |
| Hvordan skal slutleverancen bruges, og hvad er de næste skridt frem mod en eventuel løsning |

**Organisering**

|  |
| --- |
| **7 Beskriv organiseringen i projektet**  |
| Projektejer:Projektgruppe:Beskriv kort om rolle- og ansvarsfordeling |

**Holdet**

|  |
| --- |
| **Kontaktperson** |
| Navn:  | Virksomhed:  |
| Mail:  | Telefonnummer:  |

|  |
| --- |
| **Deltagere** |
| Hvilke virksomheder deltager i projektet? |
| A: Virksomhedens navn og CVR:  |
| B: Evt. virksomhedens navn og CVR:  |
| C: Evt. virksomhedens navn og CVR:  |
| D: Offentlig partner:  |
| E: Evt. yderligere offentlig partner:  |
|  |
|  |
| Har I behov for matchmaking fra Danish Life Science Cluster til andre virksomheder, videninstitutioner eller offentlige organisationer for at fuldende holdet? Ja [ ]  Nej [ ]  |

**Kapital, tidsplan og resultater**

|  |
| --- |
| **Budget og aktivitetsplan**  |
| Herunder præsenteres en overordnet aktivitets- og tidsplan.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektstart: |   |
|  |  |
| Projektslut: |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Milepæl/delmål** | **Deadline** | **Ansvarlig** | **Budget** | **Ansøgt beløb** |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |  |  |

 |

**Underskrifter**

Ansøgningen skal underskrives af ALLE projektparter, før indsendelse.

Virksomhed (Lead)

Evt. Virksomhed 2

Evt. Virksomhed 3

Offentlig partner, fx hospital, kommune eller universitet

Evt. Offentlig partner 2, fx hospital, kommune eller universitet